

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[VITO MONA]
Indirizzo	[VIA G.FALCONE, 6 , 84080 PELLEZZANO - SA -]
Telefono	3479421594
Fax	
E-mail	Vito.mona@geopec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[20 febbraio 1980]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA 27 SETTEMBRE 2009 – A IN CORSO**
[studio tecnico professionale]
Libero professionista
Progettazione – direzione lavori – sicurezza-topografia
Collaborazione coordinata e continuativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Istituto tecnico Vilfredo Pareto, Salerno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma geometra
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono.]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[redazione di pratiche edilizie relative alla D.I.A. e S.C.I.A. e C.I.L. ai sensi del DPR 380/01 e s.m.i. nonché Permessi di Costruire, di aver preso parte a rilievi dal vero e al realizzo grafico di piante, prospetti e sezione debitamente quotate ed in scala , di aver preso parte alla integrazione di pratiche di privati, redigendo sia elaborati grafici che atti contabili , di aver evaso pratiche catastali di aver preso parte alla redazione di pratiche inerenti richieste di concessione in sanatoria ai sensi delle leggi 724/94 e 326/03, di aver curato pratiche edilizie, occupandomi sia della progettazione che di tutti gli atti tecnico-amministrativi richiesti]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[buone capacità e competenze organizzative,]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI ATTESTATO CONSEGUITO PRESSO A.N.F.O.S IN DATA 11/07/2015]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[.]

ALLEGATI

]